

SIZ.271.9.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wykonanie programu funkcjonalno - użytkowego termomodernizacji Sali gimnastycznej, oraz wymiany źródeł ciepła i instalacji centralnego ogrzewania w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielawie ul. Waryńskiego 50.”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa

Plac Wolności 1

58-260 Bielawa

NIP: 882-100-14-53 REGON: 890717823

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie Audytu energetycznego oraz Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU) w następującym zakresie:

1. Etap I – Audyt energetyczny:

- w zakresie branży architektonicznej
 - opracowanie audytu energetycznego

2. Etap II Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU):

- w zakresie branży architektoniczno-konstrukcyjnej:
 - pozyskanie mapy do celów opiniodawczych,
 - opracowanie planu sytuacyjnego,
 - opracowanie opisu technicznego i założeń branży architektoniczno-budowlanej (wymiana częściowa stolarki okiennej, wykonanie ocieplenia dachu i stropodachu, wykonanie odwodnienia i zabezpieczenia elewacji)
- w zakresie branży instalacji sanitarnych:
 - opracowanie opisu technicznego i założeń branży sanitarnej (wymiana urządzeń kotłowni i instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie ogrzewania i wentylacji mechanicznej salo gimnastycznej)
- w zakresie branży instalacji sanitarnych
 - opracowanie opisu technicznego branży elektrycznej (wymiana oświetlenia na energooszczędne)
 - obliczanie kosztu planowanych robót budowlanych (podanie wartości kosztorysowej robót)

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na 21 dni od dnia podpisania umowy.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać osobiście, poczta elektroniczną lub tradycyjną do dnia 10.02.2016 r. do godziny 9.00 na adres: Urząd Miejski w Bielawie, pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa lub na adres e-mail: anowa@um.bielawa.pl
2. Osoba do kontaktu: Ewa Rapała, tel. 74 8328 722, e-mail: erapala@um.bielawa.pl
3. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8.

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę
2. Oferta powinna zawierać: datę złożenia oferty, dane Wykonawcy, zakres prac z punktu II, wycenę za wykonanie etapu I i etapu II, całkowitą wycenę opracowania dokumentacji oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert jest cena – waga 100 punktów.

Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru: cena najniższej oferty/cena najwyższej oferty x 100 pkt.

VII. FORMA PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacone na konto podane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w dwóch transzach:

1. za opracowanie I etapu po protokolarnym przekazaniu dokumentacji,
2. za opracowanie II etapu po protokolarnym przekazaniu dokumentacji.

KIEROWNIK
Referatu Strategii, Inwestycji
i Zamówień Publicznych
Anna Nowak
Anna Nowak